



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่..... วันที่..... ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ อบต. แพรกหนามแดง
เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ ๑๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้มีนามข้างท้าย ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภท ที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ซึ่งต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนครุภัณฑ์ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำข้อมูลจากการตรวจสอบในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ อบต. แพรกหนามแดง ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีพัสดุชำรุด/พัสดุเสื่อมสภาพ/พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาประกอบการตรวจสอบในครั้งนี้ด้วย ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดคงเหลือ อยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์สามารถใช้งานในราชการได้ดีตามปกติ ยกเว้น รายการพัสดุดตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พัสดที่ชำรุด / พัสดเสื่อมสภาพ / พัสด ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปซึ่งเป็นรายการที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รายงานให้ทราบแล้ว และรายการที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไปนั้น ได้มีการซ่อมบำรุงรักษาแต่ยังคงความชำรุดเนื่องจากอายุการใช้งานของครุภัณฑ์และการเสื่อมสภาพตามปกติ รวมถึงครุภัณฑ์บางรายการที่มีการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ในราชการได้หรือหมดความจำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นรายการครุภัณฑ์เดิมที่ตรวจพบความชำรุดในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖๔ รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ที่ตรวจพบความชำรุดในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็น ๗๓ รายการ ตามรายละเอียดตารางรายละเอียดแนบท้าย รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เฉพาะรายการที่ชำรุดเสียหาย /ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป) แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุฯ มาเพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้กรณีพัสดุในตารางแนบท้ายตารางที่ ๓. ซึ่งมีการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จากอายุการใช้งานที่นานหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ และหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการเห็นควรพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป จำนวน ๕๙ รายการ

/ จึงเรียนมา . .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(นางสาวชนพร พรหมมี)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ ฯ

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ ฯ

(นายอานนท์ เปรมาวิน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นปลัด อบต.แพรกกหนามแดง

- (✓) ทราบ.....
- () เห็นควรพิจารณาเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนรับทราบ
- ()
-
-

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกกหนามแดง

- (✓) ทราบ /แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำและปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (✓) ให้จำหน่ายครุภัณฑ์ตามรายการในตารางที่ ๓. ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ และแจ้งกองคลัง และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป
- () ข้อสั่งการอื่น.....
-
-
-

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง

ตารางรายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(เฉพาะรายการที่ชำรุดเสียหาย /ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป)

๑. รายการครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดจากการตรวจสอบในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งพบความชำรุดในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	โต๊ะเขียนแบบ ขนาด ๔๗ x ๓๗ x ๓๑ นิ้ว โครงขาเหล็ก ปรับระดับสูงต่ำได้	๔๐๐-๔๐-๐๐๐๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒	เก้าอี้เขียนแบบ ปรับระดับได้ สีเทา	๔๐๑-๔๐-๐๐๑๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๑,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๑	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๓	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๕	เก้าอี้ระดับ ๑-๒ ขาเหล็กดำ สีเหลือง	๔๐๑-๔๘-๐๐๓๙	๑๓ ก.ค. ๕๘	๓๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖	เก้าอี้บุวม สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ สีดำ	๔๐๑-๕๒-๐๐๗๑	๗ ก.ย. ๕๒	๑,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๗	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๗๒	๒๗ ก.ย. ๕๔	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๘	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๗๔	๒๗ ก.ย. ๕๔	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๙	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๗๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๐	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๗๗	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๑	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๐	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๒	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๒	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๔	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๕	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๕	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๖	ตู้เหล็กเก็บแผนที่ ยี่ห้อ VICTORY ขนาด ๔๔x๓๒x๒๐ เซนติเมตร สีดำ	๔๐๖-๔๐-๐๐๐๕	๑๗ มี.ย. ๕๐	๘,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๗	เครื่องพิมพ์ดีด แคร่ยาว ๑๘" สีเทา ยี่ห้อ METRONEX	๔๐๔-๓๘-๐๐๐๑	๑๓ ส.ค. ๓๘	๗,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๘	เครื่องอัดสำเนา ยี่ห้อแอ็กโกแฟค รุ่น RE-๔๕๐ ชนิดไฟฟ้าและมือหมุน สีน้ำตาล-ส้ม	๔๐๘-๔๐-๐๐๐๑	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒๖,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๑๙	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ตั้งแขวน สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๒	๑๐ ส.ค. ๖๒	๒๘,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๒๐	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ตั้งแขวน สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๓	๑๐ ส.ค. ๖๒	๒๘,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๒๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๖๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ติดผนัง สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๔	๑๐ ส.ค. ๖๒	๒๗,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๒๒	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasoinc สีดำ	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๑	๑๓ ก.ค. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๓	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Holisen สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๒	๒๐ ก.ย. ๔๘	๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๔	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Fujitel สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๓	๒๐ ก.ย. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
๒๕	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮา ขนาด ๑๑๐ ซีซี สีแดง	๐๒๔-๔๑-๐๐๐๑	๑๐ ก.ค. ๔๑	๓๙,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๒๖	รถบรรทุก ๖ ล้อ (อีแต่น) สีน้ำเงิน	๐๒๖-๔๓-๐๐๐๑	๒๔ พ.ค. ๔๓	๑๔๗,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
๒๗	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดประธาน) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๕	๒๕ ส.ค. ๔๘	๘,๘๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๘	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๖	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๙	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๗	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๐	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๘	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๑	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๙	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๒	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๐	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๓	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๑	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๔	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๒	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๕	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วม ประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๓	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๓๖	เครื่องขยายเสียงมอสเฟส ยี่ห้อ ROYAL #MOSFEI AMP PCA ๕๖๓ SERIES MASTER PA-๒๐๐W	๔๖๒-๔๐-๐๐๐๒	๒๖ ก.พ. ๔๐	๑๒,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๓๗	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบสตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๓	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๓๘	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบสตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๔	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๓๙	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบสตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๕	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๔๐	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบสตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๖	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
๔๑	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีเทา	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๒	๓๑ มี.ค. ๔๘	๓,๔๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๒	เครื่องเล่น VCD ยี่ห้อ SOKEN สีขาว	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๓	๒๒ ก.ย. ๔๙	๒,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๓	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีดำ	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๔	๒ ก.ย. ๔๙	๕,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๔	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๑๐๐	๔๕๒-๔๙-๐๐๐๓	๑๓ มี.ย. ๔๙	๑๖,๐๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๕	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๓๐๐	๔๕๒-๔๙-๐๐๐๔	๒๐ ส.ค. ๕๒	๑๑,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๖	กล้องถ่ายวิดีโอ ยี่ห้อ SONY : mini DV รุ่น DCR-HC ๓๐E สีเทา	๔๕๕-๔๘-๐๐๐๑	๒๕ พ.ย. ๔๗	๓๖,๔๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๔๗	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ยี่ห้อชาร์ป รุ่น SB-๒๙ สี ขาว	๔๓๙-๕๓-๐๐๐๓	๑๕ ต.ค. ๕๖	๔,๖๙๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้
๔๘	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแม็กต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๒	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๙	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแม็กต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๓	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๐	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแม็กต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๔	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอฟโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๕	๑๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๕๒	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอฟโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๖	๑๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอฟโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๗	๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๔	เครื่องกรองน้ำ พร้อมระบบกรองน้ำ บรรจุขวด	๗๐๑-๔๒-๐๐๐๑	๓๐ ก.ย. ๔๒	๒๔๐,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๕	เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Colandas ระบบ Reverse Osmosis Water System พร้อมอุปกรณ์ สีขาว	๗๐๑-๕๙-๐๐๐๓	๓๐ พ.ค. ๕๙	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์โรงงาน				
๕๖	คีมล็อก ชนิดปากตรง	๐๙๓-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๔๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๗	ประแจแหวน แบบด้ามหมุน	๐๙๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๔๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๘	ประแจปากตาย แบบด้ามหมุน	๐๙๕-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๔๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Acer	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๗	๔ ก.ค. ๔๙	๓๗,๙๗๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Pocket PC ยี่ห้อ HP รุ่น hx๒๗๙๐	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙	๒๗ ก.ย. ๔๙	๑๙,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook HP๕๒๐	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๕	๑๗ มี.ย. ๕๑	๖๔๒๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๖๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SPEC ๘๕๐ VA	๔๖๙-๕๒-๐๐๐๘	๗ ก.ย. ๕๒	๒๐๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๖๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๖-๐๐๑๑	๓ ต.ค. ๕๖	๑,๖๐๕.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๖๔	เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ต ยี่ห้อ HP รุ่น psc ๑๑๑๐ all-in-one	๔๗๘-๔๘-๐๐๐๔	๒๓ พ.ย. ๔๗	๔,๕๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

๒. รายการครุภัณฑ์ที่ตรวจพบความชำรุดเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด (ไม้) สีเทา	๔๐๐-๔๐-๐๐๑๕	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๖๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
๒	เครื่องจ่ายไฟ Power supply (ใช้ร่วมกับไมค์ห้องประชุม)	๔๘๑-๔๘-๐๐๐๒	๒๕ ส.ค. ๕๘	๕,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๓	ถังแช่น้ำดื่ม/น้ำแข็ง ยี่ห้อ NEW STAR	๗๑๕-๕๖-๐๐๐๑	๓ ก.ย. ๕๖	๑,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๖-๐๐๑๓	๓ ต.ค. ๕๖	๑,๖๐๕.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SUN	๔๖๙-๕๘-๐๐๑๕	๑๔ ก.ย. ๕๘	๓,๑๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๘-๐๐๑๖	๑๔ ก.ย. ๕๘	๓,๑๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ สีเทา ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet ๑๐๐๐ Series	๔๗๘-๔๕-๐๐๐๒	๒๓ ก.ค. ๕๕	๑๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
๘	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ สีเทา ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet ๑๒๐๐ Series	๔๗๘-๔๕-๐๐๐๓	๒๕ ธ.ค. ๕๕	-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
๙	เครื่องพิมพ์ ชนิดอิงค์เจ็ท ยี่ห้อ HP รุ่น Deskjet ๑๒๘๐	๔๗๘-๔๘-๐๐๐๕	๒๘ ก.ค. ๕๘	๑๘,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้

๓. ครุภัณฑ์ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้และหรือไม่สามารถจำเป็นต้องใช้ในราชการแล้ว ปรากฏดังนี้

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	โต๊ะเขียนแบบ ขนาด ๔๗ x ๓๗ x ๓๑ นิ้ว โครงขาเหล็ก ปรับระดับสูงต่ำได้	๔๐๐-๔๐-๐๐๐๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒	เก้าอี้เขียนแบบ ปรับระดับได้ สีเทา	๔๐๑-๔๐-๐๐๑๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๑,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๑	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๓	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๕	เก้าอี้ระดับ ๑-๒ ขาเหล็กดำ สีเหลือง	๔๐๑-๔๘-๐๐๓๙	๑๓ ก.ค. ๕๘	๓๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖	เก้าอี้บุวม สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ สีดำ	๔๐๑-๕๒-๐๐๗๑	๗ ก.ย. ๕๒	๑,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๗	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๗๒	๒๗ ก.ย. ๕๕	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๘	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๗๔	๒๗ ก.ย. ๕๕	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๙	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๕-๐๒๗๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๐	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๕-๐๒๗๗	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๑	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๕-๐๒๘๐	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๒	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๕-๐๒๘๒	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๕-๐๒๘๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๔	ตู้เหล็กเก็บแผนที่ ยี่ห้อ VICTORY ขนาด ๔๕x๓๒x๒๐ เซนติเมตร สีดำ	๔๐๖-๔๐-๐๐๐๕	๑๗ มี.ย. ๕๐	๘,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๕	เครื่องพิมพ์ดีด แครียว ๑๘" สีเทา ยี่ห้อ METRONEX	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๑	๑๓ ส.ค. ๓๘	๗,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๖	เครื่องอัดสำเนา ยี่ห้อแอ็กโกแฟค รุ่น RE-๔๕๐ ชนิดไฟฟ้าและมีมือหมุน สีน้ำตาล-ส้ม	๔๑๘-๔๐-๐๐๐๑	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒๖,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๗	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasoinc สีดำ	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๑	๑๓ ก.ค. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๘	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Holisen สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๒	๒๐ ก.ย. ๔๘	๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๑๙	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Fujitel สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๓	๒๐ ก.ย. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๐	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด (ไม้) สีเทา	๔๐๐-๔๐-๐๐๑๕	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๖๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๒๑	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดประธาน) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๕	๒๕ ส.ค. ๔๘	๘,๘๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๒	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๖	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๓	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๗	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๔	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๘	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

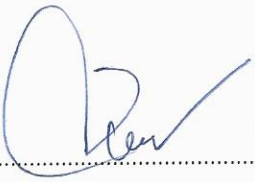
ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๒๕	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๙	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๖	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๐	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๗	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๑	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๘	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๒	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๒๙	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๓	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๐	เครื่องจ่ายไฟ Power supply (ใช้ร่วมกับไมค์ห้อง ประชุม)	๔๘๑-๔๘-๐๐๐๒	๒๕ ส.ค. ๔๘	๕,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๓๑	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีเทา	๔๘๔-๔๘-๐๐๐๒	๓๑ มี.ค. ๔๘	๓,๔๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๒	เครื่องเล่น VCD ยี่ห้อ SOKEN สีขาว	๔๘๔-๔๘-๐๐๐๓	๒๒ ก.ย. ๔๙	๒,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๓	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีดำ	๔๘๔-๔๘-๐๐๐๔	๒ ก.ย. ๕๙	๕,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๔	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๑๐๐	๔๕๒-๔๘-๐๐๐๓	๑๓ มี.ย. ๔๙	๑๖,๐๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๕	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๓๐๐	๔๕๒-๔๘-๐๐๐๔	๒๐ ส.ค. ๕๒	๑๑,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๖	กล้องถ่ายวิดีโอ ยี่ห้อ SONY : mini DV รุ่น DCR-HC ๓๐E สีเทา	๔๕๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๕ พ.ย. ๔๗	๓๖,๔๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
๓๗	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแมกนีต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๒	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๘	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแมกนีต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๓	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๓๙	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อแมกนีต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๔	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๐	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอพิก ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๕	๑๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๔๑	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน สี่แถว ยี่ห้อเอพโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๖	๑๒ มี.ค. ๕๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๒	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน สี่แถว ยี่ห้อเอพโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๗	๒ มี.ค. ๕๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๓	เครื่องกรองน้ำ พร้อมระบบกรองน้ำ บรรจุขวด	๗๐๑-๔๒-๐๐๐๑	๓๐ ก.ย. ๕๒	๒๔๐,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๔	เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Colandas ระบบ Reverse Osmosis Water System พร้อมอุปกรณ์ สีขาว	๗๐๑-๕๕-๐๐๐๓	๓๐ พ.ค. ๕๙	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๕	ถังแช่น้ำดื่ม/น้ำแข็ง ยี่ห้อ NEW STAR	๗๑๕-๕๖-๐๐๐๑	๓ ก.ย. ๕๖	๑,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้
	ครุภัณฑ์โรงงาน				
๔๖	คีมล๊อค ชนิดปากตรง	๐๙๓-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๗	ประแจแหวน แบบด้ามหมุน	๐๙๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๔๘	ประแจปากตาย แบบด้ามหมุน	๐๙๕-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๔๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Acer	๔๑๖-๕๙-๐๐๐๗	๔ ก.ค. ๕๙	๓๗,๙๗๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Pocket PC ยี่ห้อ HP รุ่น hx๒๗๙๐	๔๑๖-๕๙-๐๐๐๘	๒๗ ก.ย. ๕๙	๑๙,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๑	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SPEC ๘๕๐ VA	๔๖๙-๕๒-๐๐๐๘	๗ ก.ย. ๕๒	๒๐๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๖-๐๐๑๑	๓ ต.ค. ๕๖	๑,๖๐๕.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๓	เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ต ยี่ห้อ HP รุ่น psc ๑๑๑๐ all-in-one	๔๗๘-๕๘-๐๐๐๔	๒๓ พ.ย. ๕๗	๔,๕๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๖-๐๐๑๓	๓ ต.ค. ๕๖	๑,๖๐๕.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SUN	๔๖๙-๕๘-๐๐๑๕	๑๔ ก.ย. ๕๘	๓,๑๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๘-๐๐๑๖	๑๔ ก.ย. ๕๘	๓,๑๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ สีเทา ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet ๑๐๐๐ Series	๔๗๘-๕๕-๐๐๐๒	๒๓ ก.ค. ๕๕	๑๒,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๘	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ สีเทา ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet ๑๒๐๐ Series	๔๗๘-๕๕-๐๐๐๓	๒๕ ธ.ค. ๕๕	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป
๕๙	เครื่องพิมพ์ ชนิดอิงค์เจ็ต ยี่ห้อ HP รุ่น Deskjet ๑๒๘๐	๔๗๘-๕๘-๐๐๐๕	๒๘ ก.ค. ๕๘	๑๘,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ

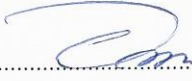
(นางสาวนพร พรหมมี)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ ฯ

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ

(นายอานนท์ เปรมาวิน)

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพรมแดง

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้ความความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวธนพร พรหมมี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายอานนท์ เปรมาวิน | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการตรวจสอบให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพรมแดง ทราบภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ หรือภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

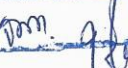
/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และ
รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ปลัด อบต. 
พน.จนท.พัสด 
เจ้าหน้าที่ 
ฯ/พิมพ์ 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแพรพหลามแดง

ที่ ศส ๓๒๓๐๒/

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรพหลามแดง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวธนพร พรหมมี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายอานนท์ เปรมนาวิน | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวชิญาธิ์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(✓) เห็นชอบตามที่เสนอ *// รวบรวมข้อมูล Sanitary and Health Survey 2563*

()

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(✓) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

()



(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

(✓) เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ.....

()



(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

(✓) อนุมัติ / ดำเนินการตามที่เสนอ.....

()



(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง